DDEC-LOGO OK

**DIRECTION DE L’ENSEIGNEMENT CATHOLIQUE DU FINISTERE**

**Service du Premier Degré**

**2, rue César Franck**

**29196 QUIMPER Cedex**

**Tél : 02 98 64 16 00**

**Email :** [ddec29.1d@enseignement-catholique.bzh](mailto:ddec29.1d@enseignement-catholique.bzh)

**Site :** <http://www.ddec29.org>

Ref : MvtEmploi2025/Voeux

Quimper le 12 mars 2025

**Mouvement de l’Emploi 2025 – Phase de Vœux**

**A l’attention des Chefs d’Etablissements**

**Procédure à lire attentivement**

Madame, Monsieur,

Nous arrivons actuellement à la seconde phase du Mouvement de l’Emploi 2025 qui est la phase de vœux pour les enseignants qui ont souhaité entrer dans le Mouvement de l’Emploi 2025 ou qui sont touchés par une mesure de carte scolaire.

Le Mouvement de l’Emploi 2025 gardera les mêmes dispositions que l’année passée.

La liste des postes vacants ou susceptibles d’être vacants vous a été adressée dans la lettre d’infos du 13 mars 2025. Vous voudrez bien la communiquer à l’ensemble des enseignants présents ou absents.

Comme l’année dernière, la transmission des documents se fera par voie électronique. Nous vous remercions donc de bien vouloir respecter scrupuleusement les consignes qui suivent :

1. **Transmettre par mail aux enseignants de votre établissement la circulaire spécifique qui leur est destinée concernant la phase de vœux et que vous trouverez en annexe.**
2. **Vous récupérez l’ensemble des fiches de vœux de vos enseignants, qu’ils poursuivent ou non leur démarche de mutation. S’ils ne poursuivent pas leur démarche, ils doivent vous adresser un état néant. (Les enseignants doivent cocher cette case sur la fiche de vœux juste au-dessous du tableau). Dans le cas où l’enseignant se retire du mouvement, il doit le faire le plus rapidement possible et vous nous transmettez aussitôt l’information pour que nous actualisions la fiche des postes.**
3. **Vous vérifiez que les vœux sont conformes à la quotité que les enseignants ont mise dans le mouvement.**
4. **Vous signez les fiches de vœux reçues.**
5. **Vous les scannez ainsi que les justificatifs d’impératifs familiaux s’il y en a. (1 scan par dossier enseignant).**
6. **Vous les adressez en un seul envoi par mail à l’adresse suivante :** [**ddec29.1d@enseignement-catholique.bzh**](mailto:ddec29.1d@enseignement-catholique.bzh) **pour le 04 avril 2025 dernier délai.**
7. **Vous accuserez réception par mail des candidatures reçues dans votre établissement.**

La rigueur que vous mettrez à appliquer ces consignes permettra un travail plus aisé, plus rapide et plus efficace pour le traitement de cette phase complexe du mouvement.

L’ensemble du Service du 1er degré reste à votre entière disposition pour toute information complémentaire ou aide que vous jugerez utile.

Nous vous prions de croire, Madame, Monsieur en l’expression de nos sincères salutations.

**Laurence L’HOUR**

**Adjointe au Directeur Diocésain**

**Pour le Premier degré**

**Une image contenant fouet

Le contenu généré par l’IA peut être incorrect.**