

APPEL A CANDIDATURES POUR LA MISSION D'ADJOINT AU DIRECTEUR DIOCESAIN (H/F) POUR LE PÔLE « GESTION ECONOMIQUE, RESSOURCES HUMAINES ET IMMOBILIER » - SECRETAIRE GENERAL DE L'UDOGEC DU FINISTERE

La Direction de l'Enseignement catholique du Finistère (DDEC) est la tête d'un réseau de 268 établissements, acteur majeur de l'éducation dans le département, avec plus de **60 000 élèves, 4 000 enseignants, 2 000 personnels administratifs et de services**. Elle coordonne la politique éducative et s'appuie notamment sur le Pôle « Gestion économique, Ressources humaines et Immobilier ».

Poste à pourvoir : Adjoint au Directeur diocésain (H/F) et Secrétaire général de l'UDOGEC du Finistère

Date de début : 1er septembre 2025

Lieu : Quimper

Type de contrat : Forfait jours

Vos missions :

- Collaborateur(trice) direct(e) du Directeur diocésain et membre du Conseil de direction.
- Pilotage du Pôle « Gestion économique, Ressources humaines et Immobilier » (13 personnes, 5 services).
- Supervision de la gestion comptable et financière des instances départementales.
- Participer à différentes instances institutionnelles diocésaines et régionales
- Représentations internes et externes de l'Enseignement catholique du Finistère.

Vos responsabilités :

- Soutien et accompagnement des établissements dans les domaines économique, financier, RH, immobilier, juridique, vie associative, numérique, et des financements publics.
- Promouvoir le projet éducatif auprès des 268 établissements de l'Enseignement catholique du Finistère.
- Participation à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques.

Profil recherché :

- Connaissance de l'Enseignement catholique et adhésion à son projet d'éducation.
- Expérience confirmée en gestion et management.
- Compétences en négociation, analyse, relation, communication, pilotage d'équipe et de projets.
- Autonomie, rigueur, discrétion, disponibilité et sens du collectif.
- Niveau universitaire minimum Bac + 3.
- Mobilité pour déplacements dans le Finistère et en Bretagne.

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser par mail à : ddec29.secretariat-direction@enseignement-catholique.bzh ou par voie postale à : DDEC, 2 Rue César Franck CS 81025 29196 QUIMPER Cedex, pour le 27 avril 2025.