

Ref : MvtEmploi2023/Voeux

Quimper le 29 mars 2023

## **Mouvement de l'Emploi 2023 – Phase de Vœux**

### **A l'attention des Chefs d'Etablissements**

#### **Procédure à lire attentivement**

Madame, Monsieur,

Nous arrivons actuellement à la seconde phase du Mouvement de l'Emploi 2023 qui est la phase de vœux pour les enseignants qui ont souhaité entrer dans le Mouvement de l'Emploi 2023 ou qui sont touchés par une mesure de carte scolaire.

Le Mouvement de l'Emploi 2023 gardera les mêmes dispositions que l'année passée.

La liste des postes vacants ou susceptibles d'être vacants vous a été adressée avec l'Intra du 30 mars 2023. Vous voudrez bien la communiquer à l'ensemble des enseignants présents ou absents.

Comme l'année dernière, la transmission des documents se fera par voie électronique. Nous vous remercions donc de bien vouloir respecter scrupuleusement les consignes qui suivent :

1. Transmettre **par mail** aux enseignants de votre établissement la circulaire spécifique qui leur est destinée concernant la phase de vœux et que vous trouverez en annexe.
2. Vous récupérez l'ensemble des fiches de vœux de vos enseignants, qu'ils poursuivent ou non leur démarche de mutation. **S'ils ne poursuivent pas leur démarche, ils doivent vous adresser un état néant. (Les enseignants doivent cocher cette case sur la fiche de vœux juste au-dessous du tableau). Dans le cas où l'enseignant se retire du mouvement, il doit le faire au plus tard pour le 3 avril et vous nous transmettez aussitôt l'information pour que nous actualisions la fiche des postes.**
3. Vous vérifiez que les vœux sont conformes à la quotité que les enseignants ont mise dans le mouvement.
4. Vous signez les fiches de vœux reçues.
5. Vous les scannez ainsi que les justificatifs d'impératifs familiaux s'il y en a. (1 scan par dossier enseignant).
6. Vous les adressez **en un seul envoi par mail** à l'adresse suivante : [ddec29.1d@enseignement-catholique.bzh](mailto:ddec29.1d@enseignement-catholique.bzh) pour le **14 avril 2023** dernier délai.
7. Vous accuserez réception **par mail** des candidatures reçues dans votre établissement.

La rigueur que vous mettrez à appliquer ces consignes permettra un travail plus aisé, plus rapide et plus efficace pour le traitement de cette phase complexe du mouvement.

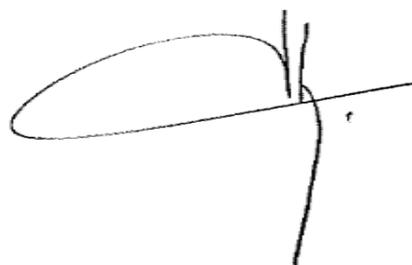
L'ensemble du Service du 1<sup>er</sup> degré reste à votre entière disposition pour toute information complémentaire ou aide que vous jugerez utile.

Nous vous prions de croire, Madame, Monsieur en l'expression de nos sincères salutations.

**Jacques JEGOU**

**Adjoint au Directeur Diocésain**

**en charge du Premier Degré**

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized loop on the left and a vertical line on the right that crosses the loop.