

**DIRECTION DE L’ENSEIGNEMENT CATHOLIQUE DU FINISTERE**

**Service du Premier Degré**

**2, rue César Franck**

**29196 QUIMPER Cedex**

**Tél : 02 98 64 16 00**

**Email :** [ddec29.1d@enseignement-catholique.bzh](mailto:ddec29.1d@enseignement-catholique.bzh)

**Site :** <http://www.ddec29.org>

**Mutations Interdiocésaines**

**Rentrée 2019**

**Procédure**

Tout enseignant du Finistère qui souhaite enseigner dans un autre diocèse doit suivre la procédure suivante conformément à l’article 13.2 de l’Accord Professionnel sur l’Organisation de l’Emploi dans le Premier Degré et à l’article 6 du Directoire d’Application.

1. L’enseignant adresse un courrier de demande au Service du Premier Degré
2. A réception de ce courrier, la Direction Diocésaine de l’Enseignement Catholique du Finistère / Service du Premier Degré accuse réception de la demande de l’enseignant et lui transmet en retour l’imprimé national de demande de « mutation interdiocésaine »
3. L’enseignant remplit l’imprimé et en fait retour à la Direction Diocésaine de l’Enseignement Catholique / Service du Premier Degré **pour le lundi 21 janvier 2019 impérativement.**
4. La Direction Diocésaine de l’Enseignement Catholique du Finistère / Service du Premier Degré, à réception de cet imprimé :
   1. Le signe
   2. En conserve l’original
   3. Transmet une copie à l’enseignant
   4. Transmet une copie aux diocèses sollicités (Direction Diocésaine de l’Enseignement Catholique) **pour le jeudi 31 janvier 2019 impérativement.**

A réception de la demande de l’enseignant, les Directions Diocésaines de l’Enseignement Catholique / Service du Premier Degré sollicitées, intègrent sa demande, selon sa priorité, dans l’ensemble des demandes de mutation et lui transmettent tous les documents nécessaires à l’étude de celle-ci.